

**Zarządzenie Nr IV/24/2018**  
**Wójta Gminy Bodzechów**  
**z dnia 21 marca 2018 roku**

**w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację w 2018 roku zadań publicznych**  
**w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej**  
**oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób oraz wspierania i upowszechniania kultury**  
**fizycznej**

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450), art. 30 ust. 2 pkt. 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1857) oraz w związku z uchwałą XLVII/96/2017 Rady Gminy Bodzechów z dnia 29 listopada 2017 roku w sprawie Programu współpracy Gminy Bodzechów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2018 roku zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2018 roku zadań publicznych gminy w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób oraz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej
2. Wykaz zadań, o których mowa w ust. 1, szczegółowe informacje dotyczące warunków ich realizacji oraz trybu i kryteriów wyboru ofert, zawiera „Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację w 2018 roku zadań publicznych gminy w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej”, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje, podmioty i jednostki, o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (z wyłączeniem podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 4 tej ustawy), zwane dalej „Organizacjami”.

**§ 2.**

Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 ust. 2 zarządzenia, zamieszcza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Bodzechów,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Bodzechów.

**§ 3.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Obywatelsko - Gospodarczego

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY

*Jerzy Murzyn*

WYDZIAŁ PRAWNY

mgr Andrzej Niedziało

**Ogłoszenie**  
**o otwartym konkursie ofert na realizację w 2018 roku zadań publicznych**  
**w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej**  
**oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób oraz wspierania i upowszechniania kultury**  
**fizycznej**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r, poz. 450) art. 30 ust. 2 pkt. 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1857) oraz w związku z uchwałą XLVII/96/2017 Rady Gminy Bodzechów z dnia 29 listopada 2017 roku w sprawie Programu współpracy Gminy Bodzechów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2018 roku, informuję o możliwości składania ofert na realizację następujących zadań w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób oraz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

**I. Rodzaj zadań publicznych, terminy i warunki ich realizacji oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:**

**Zadanie nr 1**

Rodzaj zadania: **Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób**

Tytuł zadania: Pozyskiwanie, magazynowanie i wydawanie żywności oraz odzieży dla mieszkańców Gminy Bodzechów

Termin realizacji: **od 20.04.2018 r. do 31.12.2018 r.**

Szczegółowe warunki realizacji zadania:

- zadanie ma obejmować mieszkańców gminy Bodzechów

Realizacja zadania obejmuje następujące priorytetowe przedsięwzięcia:

- pozyskiwanie, magazynowanie i wydawanie odzieży osobom ubogim wytypowanym przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bodzechowie

- magazynowanie i bezpłatne indywidualne wydawanie żywności dla osób korzystających z pomocy społecznej

- poprawa poziomu życia osobom i rodzinom o niskich dochodach, proponowana forma pomocy pozwoli osobom ubogim na częściowe odciążenie budżetów, co pozwoli na zakup innych niezbędnych do życia artykułów

- zapobieganie ubóstwu wśród mieszkańców Gminy Bodzechów

Wysokość środków w 2018 roku: **6000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych)**

**Zadanie nr 2**

Rodzaj zadania: **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**

Tytuł zadania: **Upowszechnianie i wspieranie rozwoju sportu na terenie Gminy Bodzechów**

Termin realizacji **od 20.04.2018 r. do 31.12.2018 r.**

Szczegółowe warunki realizacji zadania: - zadanie ma obejmować mieszkańców gminy Bodzechów

Realizacja zadania obejmuje następujące priorytetowe przedsięwzięcia:

- przygotowaniem do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu,

- udziału w rozgrywkach, zawodach w określonej dyscyplinie sportu,

- utrzymania obiektów i urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu

- zakup sprzętu sportowego oraz strojów dla zawodników lub ulepszenie posiadanego sprzętu sportowego,

- organizowania imprez sportowych na terenie gminy Bodzechów

- zgłoszony projekt powinien mieć istotne znaczenie dla tworzenia i poprawy warunków sprzyjających uprawianiu sportu na terenie Gminy Bodzechów oraz upowszechnianiu i krzewieniu sportu na terenie Gminy Bodzechów.

2. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników,
- 2) transferu zawodnika,
- 3) zobowiązań z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- 4) koszty które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji

3. Wymagany jest co najmniej 10% wkład własny, rozumiany jako potwierdzony dokumentami finansowo – księgowymi wkład finansowy pochodzący z innego niż budżet Gminy Bodzechów źródła dofinansowania.

4. W przypadku własnego wkładu finansowego pochodzącego z innego niż środki wnioskodawcy źródła dofinansowania, należy fakt ten wykazać dokumentem potwierdzającym wysokość zabezpieczonej kwoty dofinansowania z imiennym oznaczeniem nazwy projektu (np. umowa, dokument potwierdzający wysokość środków przeznaczonych na realizację projektu wystawiony przez podmiot współuczestniczący w finansowaniu projektu lub oświadczenie wnioskodawcy o złożeniu wniosku do innego podmiotu celem zabezpieczenia wkładu własnego z innego źródła niż budżet Gminy Bodzechów);

5. Finansowy wkład własny wnioskodawcy winien zostać udokumentowany na rachunku wnioskodawcy wskazanym do przekazania dotacji lub zaewidencjonowany w rejestrach kasowych. W przypadku otrzymywania środków, o których mowa w ust. 4, podstawą udokumentowania jest umowa.

6. W roku budżetowym wnioskodawca w trybie niniejszego ogłoszenia o konkursie może otrzymać z budżetu Gminy Bodzechów dotacje na więcej niż jeden projekt pod warunkiem, że każdy z projektów objęty jest oddzielnym wnioskiem, umową i dotacją.

Wysokość środków przeznaczonych w 2018 roku **30000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych)**

## **II. Sposób przygotowania oferty:**

1. Podmioty uprawnione do złożenia oferty: organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

2. Oferta konkursowa powinna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 roku poz. 1300). Aktualny druk oferty do pobrania na stronie internetowej Urzędu Gminy [www.ugb.pl](http://www.ugb.pl) - w zakładce Formularze i wnioski  
1) ofertę należy wypełnić czytelnie, tzn. komputerowo. Wszystkie pola oferty muszą być wypełnione. W przypadku, gdy pole nie będzie wypełnione, piszemy „nie dotyczy”, a w przypadku pól liczbowych wpisujemy cyfrę „0” w przypadku znaku (gwiazdka) postąpić według instrukcji załączonej do oferty. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, .

2) oferta musi być opieczętowana i podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów,

3) ofertę wraz z ponumerowanymi załącznikami należy spiąć w sposób trwały.

3. Nie będą rozpatrywane oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie.

4. W uzasadnionych przypadkach komisja może żądać do wglądu dokumentów niezbędnych do weryfikacji poprawności złożonej oferty, w szczególności:

1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji – odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,

2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż

wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),

3) dokumenty upoważniające dane osoby do reprezentowania podmiotu (dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych o reprezentowaniu podmiotu),

4) w przypadku oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej – aktualne pełnomocnictwo zarządu głównego do reprezentowania podmiotu do zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania rozliczeń w tym zakresie,

5) kserokopie kwalifikacji/uprawnień osób biorących udział w realizacji zadania,

6) w przypadku projektów z udziałem partnera – umowa partnerska lub oświadczenie partnera,

### **III. Termin i miejsce składania ofert:**

Oferty na realizację wymienionych zadań należy składać w zaklejonych kopertach oznaczonych napisem:

**Oferta na realizację zadania publicznego nr ..... na 2018rok**

**tytuł zadania „.....”;**

w Sekretariacie Urzędu Gminy Bodzechów., ul. M. Reja 10 – pokój 13,

**w terminie do 12 kwietnia 2018 roku do godz. 8:00.**

W przypadku ofert złożonych drogą pocztową, decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy.

### **IV. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.**

1. Oferty podlegają zaopiniowaniu przez Komisję Konkursową w składzie określonym odrębnym zarządzeniem Wójta Gminy Bodzechów. Posiedzenie Komisji **odbędzie się w dniu 12 kwietnia 2018 roku o godzinie 09:00** w Urzędzie Gminy pok. nr 11. W przypadku, gdy Komisja nie zdoła zaopiniować oferty podczas jednego posiedzenia, Przewodniczący Komisji może postanowić o jego kontynuowaniu w innym terminie, który podaje do wiadomości obecnych.

2. W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy Bodzechów może przesunąć termin składania ofert oraz termin rozstrzygnięcia konkursu.

3. W skład Komisji Konkursowej powołanej przez Wójta Gminy Bodzechów wchodzi przedstawiciele Urzędu Gminy Bodzechów, oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.

4. Komisja Konkursowa dokonywać będzie opiniowania ofert w następującym trybie:

1) komisyjne otwarcie złożonych ofert,

2) uporządkowanie ofert pod kątem zaproponowanych do realizacji zadań publicznych,

3) weryfikacja ofert pod **kątem formalnym:**

- ocena czy oferta została złożona przez kwalifikującego się oferenta, tzn. czy realizacja zadania mieści się w celach statutowych organizacji,

- ocena czy oferta została złożona na właściwym formularzu wg obowiązującego wzoru,

- ocena czy oferta została złożona w wymaganym w ogłoszeniu terminie,

- ocena czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki i czy spełniają one wymogi ważności,

– ocena czy oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione,

– ocena czy termin realizacji zadania jest zgodny z ogłoszonym w zarządzeniu

4) zapoznanie się z treścią złożonych ofert

5) ocena ofert pod **kątem merytorycznym:**

- ocena przejrzystości harmonogramu realizacji zadania,

- ocena w jakim stopniu wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, określonym w programie współpracy z organizacjami pozarządowymi na dany rok kalendarzowy,

- ocena zasięgu realizowanego zadania,

- ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

- ocena możliwości oraz proponowaną jakość realizacji zadania przez oferenta /baza, zasoby rzeczowe, kadra i jej kwalifikacje, doświadczenie/,

- ocena pomysłowości i innowacyjności zadania,

- ocena współpracy z innymi organizacjami,

- uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków
  - uwzględnienie, w przypadku o którym mowa w art..5 ust. 4 pkt 2, planowanych przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.
- 6) ocena ofert pod kątem finansowania realizacji zadania - ocena kalkulacji kosztów, wielkości deklarowanego wkładu własnego organizacji oraz wielkości środków pozyskanych z innych źródeł wykazanych w kalkulacji kosztów,
- 7) Dotacja **nie będzie udzielana na:**
- podejmowanie działalności gospodarczej,
  - na cele niezwiązane z działalnością statutową organizacji,
  - na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
  - na dotowanie przedsięwzięć, które już są dofinansowane z budżetu gminy lub innych funduszy celowych, oraz organizacjom, które nie wywiązały się lub nie rozliczyły z zawartych z gminą umów,
- 8) Ze środków budżetu Gminy Bodzechów pokrywane będą tylko niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania.
- 9) Komisja opiniująca może żądać złożenia przez oferenta, w określonym przez Komisję terminie, wyjaśnień, informacji lub dokumentów dotyczących złożonej oferty.
- 10) Głosowanie Komisji nad opiniami dotyczącymi poszczególnych ofert,
- 11) Komisja sporządzi protokół zwięźle opisujący przebieg jej prac i zawierający opinie dotyczące poszczególnych ofert sporządzony wg. kryteriów określonych w ust. 3 ze wskazaniem ofert najkorzystniejszych,
- 12) Komisja niezwłocznie przedłoży protokół Wójtowi Gminy Bodzechów.
- 13) Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Bodzechów w formie zarządzenia. Decyzja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
- 14) Wybór ofert nastąpi **w terminie do dnia 19 kwietnia 2017 roku.**
- 15) Organizacje, których oferty zostały wybrane w postępowaniu konkursowym oraz pozostali uczestnicy konkursu, będą poinformowani o rozstrzygnięciu konkursu pisemnie.
- 16) Informacja o wynikach konkursu zostanie zamieszczona na stronach internetowych Urzędu Gminy Bodzechów., [www.ugb.pl](http://www.ugb.pl), Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Bodzechów

#### **V. Zasady przyznawania dotacji i warunki realizacji zadania:**

1. Umowy o dotację zostaną zawarte bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników postępowania konkursowego. Umowa określi również szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania dotacji.
2. Dotacja zostanie przyznana tej organizacji, której ofertę wybierze Wójt Gminy Bodzechów z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Oferent, przyjmując zadanie do realizacji zobowiązuje się do jego wykonania z największą starannością w trybie określonym w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
4. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, muszą być zgłaszane w formie pisemnej z prośbą o akceptację Zleceniodawcy. Każda proponowana zmiana umowy podlega ocenie pod kątem celowości i oszczędności. Zmiana musi być zgodna ze szczegółowymi warunkami realizacji zadania określonymi w zarządzeniu dot. otwartego konkursu ofert.
5. Wójt Gminy Bodzechów może, w uzasadnionych przypadkach, dokonać wyboru dwóch lub więcej ofert dotyczących realizacji tego samego zadania. W takim przypadku środki przeznaczone przez Gminę Bodzechów na realizację tego zadania zostaną stosownie podzielone pomiędzy dwie lub więcej organizacji.

6. W przypadku zawarcia umowy na wsparcie zadania organizacja zapewnia udział środków własnych na poziomie określonym w ofercie lub pomniejszonym proporcjonalnie do przydzielonej kwoty dotacji.

7. Dopuszczalne są m.in. takie zmiany w umowie jak:

- przesunięcie środków pomiędzy pozycjami w kosztorysie (bez zwiększenia kosztu jednostkowego)
- zmiana terminów poszczególnych działań zawartych w harmonogramie z zachowaniem terminu realizacji ww. zadania
- zmiana kadry zaangażowanej w realizację zadania (z zachowaniem wymaganych kwalifikacji)
- zmiana nr konta bankowego

Zmiany umowy nie wymagające pisemnego informowania Zleceniodawcy:

- jeżeli dany koszt finansowy z dotacji wskazany w kosztorysie nie uległ zwiększeniu o więcej niż 10%.
- jeżeli całkowity procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania nie zwiększy się o więcej niż 10%.

8. Wójt Gminy Bodzechów może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, odstąpić od realizacji zadania publicznego określonego w niniejszym ogłoszeniu. W szczególności, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta - jeżeli wcześniej przyznane dofinansowania zostały wydane niezgodnie z przeznaczeniem lub rozliczone nieprawidłowo.

9. W przypadku rezygnacji z przyznanej dotacji wnioskodawca powinien złożyć pisemne oświadczenie (podpisane przez osoby uprawnione) w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o uzyskaniu dotacji.

10. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich w związku z realizacją zadania publicznego oraz posiada oświadczenia od osób związanych z realizacją zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2016r., poz. 922 z późn. zm.).

**VI. Zrealizowane przez Gminę Bodzechów w bieżącym roku i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nim koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450)**

#### **Zadanie nr 1**

Rodzaj zadania: **Pomoc Społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób**

Tytuł zadania: **Pozyskiwanie, magazynowanie i wydawanie żywności oraz odzieży dla mieszkańców Gminy Bodzechów**

2018 rok: pierwsze zadanie tego typu

2017 rok: zadanie „Pozyskiwanie, magazynowanie i wydawanie żywności oraz odzieży dla mieszkańców Gminy Bodzechów” dotacja w wysokości 6 000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych) – zadanie niezrealizowane – nie wpłynęła żadna oferta.

#### **Zadanie nr 2**

Rodzaj zadania: **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**

Tytuł zadania: **Upowszechnianie i wspieranie rozwoju sportu na terenie Gminy Bodzechów**

2018 rok: pierwsze zadanie tego typu

2017 rok: zadanie „Upowszechnianie i wspieranie rozwoju sportu na terenie Gminy Bodzechów na rok 2017 roku” 30000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych)